

Hantering van een beamer

De doelstelling van fotogroep FGE is erop gericht om activiteiten te organiseren, die verdere ontplooiing van de leden bevorderen op het gebied van fotografie, dan wel op deelgebieden ervan.

Dit wordt bereikt door:

1. het presenteren en bespreken van foto's als definitief eindproduct (activiteit: 'foto's aan de wand'),
2. het presenteren en bespreken van foto's in een ontwikkelingsstadium (activiteit: 'foto's ter tafel')
3. het organiseren van educatieve activiteiten om inzichten en kennis over fotografie te verdiepen en te verbreden (o.a. uitnodigen van sprekers en contacten/uitwisseling met andere fotogroepen)
4. het periodiek organiseren van exposities van fotowerk van de leden.

Het gebruik van een beamer is ondersteunend aan het bereiken van de doelstelling van de fotogroep.

Spelregels voor het beamergebruik in de verschillende activiteiten

Algemeen: de beamer is alleen bedoeld voor gebruik t.b.v. FGE-doeleinden. Dit kan zijn:

1. Foto's aan de wand

Het gebruik van een beamer draagt bij aan het centraal bespreken van het te presenteren werk met name op de punten beeld en beeldopbouw. Daarbij moeten echter de volgende uitgangspunten in acht worden genomen:

- 1.1 Van elk te vertonen werkstuk is een afdruk op minimaal A4-formaat aanwezig in presentabele vorm (dus: eindproduct met passe-partout). Aan de hand hiervan kan met name de technische kwaliteit worden beoordeeld (kleur en scherpte). De afdrukken worden bij aanvang van de bijeenkomst op de richel langs de wand geplaatst.
- 1.2 Het aantal te vertonen werkstukken is in lijn met de aanwijzingen van de persoon die de bespreking leidt. Bij voorinschrijving voor presentatie kan worden uitgegaan van maximaal 6 tot 8 foto's; In andere gevallen beperkt het maximale aantal te presenteren foto's zich tot een drietal per ronde. Daarbij kan men (afhankelijk van het aantal presentatoren) meermalen aan bod komen.
- 1.3 Incidenteel is het toegestaan alleen digitale foto's (zonder hardcopy) te presenteren. Dit dient in de voorgaande bijeenkomst aan de fotogroep te worden gemeld.

2. Foto's ter tafel

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten voor het gebruik van een beamer:

- 2.1 Voorafgaand aan de presentatie geeft het presenterende lid aan onder welke vraagstelling hij/zij zijn werkstukken toont (waartoe moet de bespreking leiden). In algemeenheid geldt, dat het centraal presenteren bij 'foto's ter tafel' in een bijeenkomst vooraf wordt gemeld.
- 2.2 De vraagstelling waaronder de bespreking plaatsvindt wordt zo mogelijk gepresenteerd als eerste beeld/dia.

3. **Educatie**

Beamergebruik voor educatieve doeleinden van FGE dient vooraf aan het bestuur te worden gevraagd. Hieronder valt ook het gebruik ten behoeve van de digigroep. Na inwilliging wordt dit verzoek door het bestuur gefaciliteerd.

4. **Exposities**

Bij exposities kan de beamer worden ingezet voor het presenteren van slideshows/video's. Voorwaarde is dat er continu toezicht aanwezig is.

Beheer

1. Het bestuur wijst een materiaalcommissaris aan (conform artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement).
2. De materiaalcommissaris is belast met het beheer van de beamer. Onder het beheer wordt begrepen de opslag, het onderhoud en de inzet van de beamer.
3. De materiaalcommissaris kan zich in het beheer doen bijstaan door een of twee leden van de fotogroep.
4. De materiaalcommissaris zorgt voor een deskundige inzet en aansluiting van de beamer.

Omdat de fotogroep op voorhand niet beschikt over een laptop, dient onder de leden te worden geïnventariseerd wie zijn laptop voor gebruik in combinatie met de beamer beschikbaar willen stellen. Jaarlijks wordt hiertoe een inzetlijst opgesteld aan de hand van het jaarprogramma.

Aldus met de leden van Fotogroep FGE vastgesteld
te Ewijk, op 28 augustus 2008.

Het bestuur.